

FUNDACIÓN GENTE UNIDA			
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN			
ENTRADAS			5.6.3. RESULTADOS DE LA REVISIÓN, DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON:
NTC 5555 5.6.2	9.3.2 ENTRADAS PARA LA REVISIÓN	DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mejora de la eficacia del SGC y sus procesos.</li> <li>El ajuste al direccionamiento y plan estratégico.</li> <li>La mejora de la oferta de servicios en relación con los requisitos.</li> <li>Parámetros de mejoramiento del proceso de formación en todas sus gestiones</li> <li>Oportunidades de mejora teniendo en cuenta los actores educativos de la EDH y las partes interesadas.</li> <li>La necesidad de recursos.</li> </ul>
A	<a href="#">PROPÓSITO INSTITUCIONAL</a>	En febrero de 2020 se revisa la Política de Calidad y se concluye que debe ser reformulada de forma que de respuesta a los cambios estratégicos, el contexto, las nuevas partes interesadas y la inclusión del Centro de Formación Técnica Gente Unida.	• Direccionamiento Estratégico y Promoción Social y Comunicaciones: Planificar la divulgación del nuevo horizonte institucional con todos los empleados y partes interesadas.
A	<a href="#">OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</a>	Ver CMI	objetivos estratégicos asociados a ellos, para iniciar la medición a partir del segundo semestre del año 2020.
B	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES MEDIDOS A TRAVÉS DE LAS PRUEBAS TANTO EXTERNAS CUANDO APLIQUE, COMO EVALUACIONES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN		<ul style="list-style-type: none"> <li>GAETHD: Revisar y ajustar las estrategias orientadas al logro de la competencia de los estudiantes, con el fin de evidenciar mejora en los resultados del perfil de egreso.</li> <li>GAETHD: Implementar estrategias que permitan la medición oportuna de la prestación del servicio en todos los convenios, e implementar acciones inmediatas cuando los resultados no sean satisfactorios.</li> <li>GA: Dar seguimiento a los grupos y a los planes de mejoramiento con el fin de aplicar los correctivos a tiempo y mejorar los resultados en este aspecto.</li> </ul>
C	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DERIVADA DE LOS INDICADORES RELEVANTES DE LOS OBJETIVOS, TALES COMO: MATRÍCULA, RETENCIÓN, REPETICIÓN, DESERCIÓN Y PROMOCIÓN	<a href="#">Ver Indicadores a CFTGU</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DESERCIÓN: Dar seguimiento a la deserción con el fin de aplicar los correctivos a tiempo y mejorar los resultados en este aspecto. (Becas, forma de pago, auxilio de transporte, diálogo motivacional para continuar con su proyecto de vida).</li> <li>MATRÍCULA/PROM. SOCIAL: Implementar estrategias comerciales que ayuden a dar a conocer al CFTGU y poder así aumentar el número de estudiantes matriculados.</li> <li>MATRÍCULA/PROM. SOCIAL: Fortalecer los medios de comunicación, promoción y publicidad, reforzando la presencia de la institución, marketing digital, con más énfasis en recordación de marca.</li> <li>REPETICIÓN: Dar seguimiento a los grupos y a los planes de mejoramiento con el fin de aplicar los correctivos a tiempo y mejorar los resultados en este aspecto.</li> </ul>
D	<a href="#">EL DIRECCIONAMIENTO Y PLAN ESTRATÉGICO</a>	Ver Plan Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el plan de diseño curricular.</li> <li>Fortalecimiento del Gobierno Escolar</li> <li>Obtención de la Certificación en la NTC 5555, NTC 5581, NTC 5666</li> </ul>
E	<a href="#">CONDICIONES DEL CONTEXTO Y LAS NECESIDADES CONCRETAS DE FORMACIÓN</a>	El Centro de Formación Técnica Gente Unida surge como una iniciativa que permita potencializar las oportunidades de empleo en las comunidades a partir de las necesidades evidenciadas en los sectores que se atiende para generar mejores condiciones de vida para los habitantes de sus sectores de influencia. Para la construcción de este proyecto, la Fundación ha tenido en cuenta no solo su horizonte institucional como guía para el desarrollo, sino también el decreto 1075 de 2015 y demás normas que establecen las condiciones para la prestación del servicio educativo en formación para el trabajo y el desarrollo humano y la formación por competencias, como eje fundamental de este tipo de educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer seguimiento del contexto y partes interesadas con una periodicidad anual.</li> <li>Incluir en el Plan de Formación capacitaciones en Diseño Curricular y las normas aplicables a EDTH.</li> </ul>
F	<a href="#">RESULTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN</a>	Ver Análisis de Ingresos vs Gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperar la cartera que se tiene pendiente de años pasados.</li> <li>Continuar con la distribución de los gastos fijos a los demás proyectos de la Fundación que contribuyan a la disminución de los gastos.</li> <li>Disminución del capital de trabajo para contribuir a la disminución de los gastos fijos.</li> </ul>
G	EFFECTOS FINANCIEROS DE ESTAS OPERACIONES	El gasto de las actividades de Calidad es fijo y apuntará al cumplimiento	N/A
H	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QJFG1keDeQh7GF9VqP64vxf7vV8K">https://drive.google.com/drive/folders/1QJFG1keDeQh7GF9VqP64vxf7vV8K</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líderes de proceso: Divulgar la importancia del reporte de QRSF en la comunidad estudiantil y centros de práctica</li> </ul>
I	ENCUESTA SITIOS DE PRÁCTICA	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14ZJo_rIKUJzJw4RnTtlk35Qk6inx4d3dMw8_E/edit#gid=1597785621">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14ZJo_rIKUJzJw4RnTtlk35Qk6inx4d3dMw8_E/edit#gid=1597785621</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar encuesta a la comunidad con el fin de identificar cuales son las necesidades de nuestras partes interesadas en cuanto a la planta física y medios</li> <li>Programar actividades en las cuales se puedan integrar la participación de los estudiantes y sus familias</li> <li>Gestionar más centros de prácticas desde el inicio del año y compartir información de oportunidades de empleabilidad que ofrezcan en bolsas de empleo.</li> </ul>
	QRSF	<a href="https://drive.google.com/file/d/1eG1F7uTmK6vGQcDc3LaT52eKaWpnoVJ/view?hl=es">https://drive.google.com/file/d/1eG1F7uTmK6vGQcDc3LaT52eKaWpnoVJ/view?hl=es</a>	
J	<a href="#">RESULTADOS OBTENIDOS CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, INCLUYENDO LAS ACPM</a>	El instrumento "Guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional" que se aplica actualmente está direccionado a instituciones educativas de carácter formal y no proporciona elementos reales para la mejora, debido a que un gran número de ítems no aplican en la institución. Se deben revisar y analizar instrumentos más adecuados. La primera autoevaluación se realizó en Diciembre 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuar el instrumento que se está utilizando para la autoevaluación institucional para que sea acorde a la dinámica del CFTGU.</li> </ul>
K	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO SOBRE EL	<a href="#">Ver Resultados de Encuesta de Egresados</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar más centros de prácticas desde el inicio del año y compartir información de oportunidades de empleabilidad que ofrezcan en bolsas de empleo.</li> </ul>
L	REVISIÓN DE		
M	OPORTUNIDADES DE MEJORA	Las mejoras se identifican por medio de las siguientes fuentes: auditorías (interna-externa), revisión por la dirección, medición de los procesos, las acciones de mejora y la matriz DOFA. Las recomendaciones de mejora se trasladan al ES2-FR02 Reporte y Seguimiento a las Mejoras con el fin de asegurar su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líderes de proceso: Gestionar de manera oportuna las recomendaciones documentadas en los informes de auditoría (interna y externa) y revisión por la dirección con el fin de evidenciar mejoras en el proceso.</li> </ul>
O	CAMBIOS EN LOS REQUISITOS LEGALES, PROFESIONALES O REGLAMENTARIOS Y LOS CAMBIOS EN EL MARCO	<a href="#">Planificación del Cambio COVID-19: Medidas transitorias relacionadas con la emergencia sanitaria.</a> <a href="#">Planificación del Cambio NTC 5555-5581 y 5666</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se analiza la posibilidad de prestar temporalmente el servicio académico en la metodología virtual, adecuar el Sistema de Evaluación y diseñar módulos virtuales (plan de diseño 2021)</li> </ul>
P		la dirección general tiene a disposición copia del informe de auditoría de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líderes de proceso: Fortalecer el seguimiento al proceso, con el fin de continuar</li> </ul>

  
 Juan Pablo Botero Velásquez  
 Representante Legal  
 Fundación Gente Unida

FUNDACIÓN GENTE UNIDA			
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN			
ENTRADAS	DATOS		9.3.3 RESULTADOS DE LA REVISIÓN, DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON:
NTC ISO 9001 9.3	9.3.2 ENTRADAS PARA LA REVISIÓN		A. Las oportunidades de mejora. B. Los cambios en el SGC. C. Necesidad de Recursos
A	Implementación del SGCST quedó en el año 2019 en un 77.7% se continúa profesional para avanzar en este tema y se logra un resultado del 91.0%		Direccionamiento Estratégico y líderes de proceso: Apoyan al profesional y se integra la correspondiente al Decreto 0072 de 2015 con la NTC ISO 9001 quedando la evaluación inicial del año 2021 en ACEPTABLE con un 91.5%
A	Revisión previa del año inmediatamente anterior		Gestión Curricular y Académica: Se implementaron ajustes al plan de estudios (lectura crítica, matemáticas básicas y se fortalece el proyecto ICIES). Los Colegios Santo Domingo, Luz de Oriente obtuvieron un percentil de 61 y 86 respectivamente, Sagrada Familia y Moravia reportaron los mismos indicadores del año 2017
A	Rigurosidad en la ejecución del Plan de Saneamiento Básico		Este tomó mayor relevancia por la emergencia sanitaria Covid 19, el documento está vigente y fue aplicado en los C. i. Buen Comienzo con mayor rigurosidad, en las demás Unidades de Servicio.
B	LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SST		COVID 19: Se analizó la legislación emitida por el estado y sus ministerios. Cada proceso generó un plan de acción, el cual inició con la Dirección General y Talento Humano de diseñar confinamiento preventivo, trabajo en casa, pasando por desarrollo de guías para los estudiantes, hasta la elaboración de protocolos de bioseguridad, de recursos y diseño de estrategias laborales. BUEN COMIENZO: Requisitos para hacer parte del Banco de Oferentes Buen Comienzo e ICFE. Se analizó la propuesta presentada por el programa KC para el año 2021 y la Fundación decide no aceptarla puesto que la propuesta económica y pedagógica no era viable para la prestación del servicio. CAMBIO DE RIESGOS: Debido a la jubilación de la Lic. Dora Alba Benítez se analiza la postulación del nuevo(a) rector(a) y así asegurar la integridad del SGC y del proceso de Formación Integral. SST: Cambios a la infraestructura en los cuales se analizan riesgos.
C	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		Como retroalimentación a las partes interesadas se dio cumplimiento a los informes de interventoría, a los beneficiarios se les hizo entrega de tarjeta Navegadora, Calendario 2021, al Consejo de Administración se le presenta Informe y queda evidencia en acta de la Junta Anual. Se aplicó encuesta a los proveedores para conocer nuestro trato para con ellos y como nos ven en cuanto a la atención.
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		Con la actualización del horizonte institucional se replantearon los objetivos los cuales se desprenden de los 4 pilares estratégico y sus resultados se observan en el CIM cuadro integrado de mando
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		Se cuenta con aplicativo para el Reporte de las SNC. Durante lo que va corrido del año se reportan 1.9K por matrícula de estudiantes con quejas inconclusas
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		Se presentaron 2 No Conformidades al número 8.5 por debilidad en la prestación del servicio bajo condiciones controladas.
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		Los líderes de los procesos reportan buen desempeño de los procesos de acuerdo con las mediciones que realizan a través de los indicadores y reuniones de seguimiento que realizan con sus equipos de trabajo. Estos seguimientos son socializados en reuniones de Grupo Primario o en Reuniones mensuales de los Colegios entre coordinadores y coordinadores docentes.
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		La auditoría interna varió su ciclo debido no sólo a la pandemia, sino a la ampliación del alcance y abogamiento de la NTC 5385, 5381 y 5666 para el CFTGU. Las últimas auditorías internas se realizaron entre el 6 al 15 de mayo del 2021. Se cuenta con la programación.
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		En la NTC ISO 9001 y 5555 se generaron 2 NC menores a los numerales: 8.5.1 (9001) y 7.5.1 (5555); No se presta el servicio bajo condiciones controladas 8.3.4 (9001) y 7.3.3 (5555); No se soporta la evidencia de la eficacia de las actividades de verificación de las salidas del diseño y desarrollo
D	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		El año 2020 se termina con resultados contractuales satisfactorios. En cuanto a manejo de cupos de 1954 se termina el año con 1948, lo que equivale a un 99% de cumplimiento. La interventoría fue liderada por el Pascual Bravo en el año 2021 la interventoría es liderada por el ITM, se inicia con resultados positivos tanto en cobertura, pedagógico y el componente administrativo y financiero.
	INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC		El año 2020 se finaliza con 384 proveedores activos, los cuales disminuyen para el 2021 todo vez que no se celebró contrato para el programa Buen Comienzo. En este sentido se dejaron negociaciones con xx quienes suministraban la minuta para los Centros Infantiles. Se evaluaron 49 proveedores con los cuales se realizaron compras. En general el desempeño de estos fue satisfactorio según los criterios evaluados de calidad y oportunidad en la entrega. El Director de Recursos valora mucho que los proveedores lleguen hasta nuestros sedes, los cuales están en zonas de difícil acceso en la ciudad. Insumos: Alimentos: Materiales y Ferrería: SST:
	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS		El año 2020 se finaliza dando cumplimiento con la Canasta Educativa aprobada para los contratos de la Educación Regular, Adultos y Buen Comienzo. El valor del estudiante el año anterior fue de \$5 y este año es de \$6x. Se utilizó parte del presupuesto en la compra de elementos de bioseguridad para la implementación de los protocolos de manejo laboral que se dio desde el mes de agosto. De igual forma se invierte en televisores, cámaras y seguridad para la implementación de los protocolos de alternancia educativa tanto en el CFTGU como en los Colegios. En Seguridad y Salud del Trabajo se invirtió en el segundo semestre del 2020 \$16.875.710 para un total anual de 39.415.072 al 2021 se han invertido \$4.304.884 en compras de EPP y elementos para desinfección como alcohol, amonio, lavamanos portátiles, ceras en acrílico.
E	EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES		La matriz de Riesgos está compartida en el Drive y cada líder es responsable de la revisión de las acciones y monitoreo de las mismas. Entre los riesgos estratégicos con valoración alta (R) y que están siendo controlados tenemos: » Pérdida de sostenibilidad económica termina el año en 9 » Demandas legales termina en 4 debido a los seguimientos e interventoría » Falta de seguimiento y control en la gestión termina en 4 por la responsabilidad que los líderes; sin embargo debido al confinamiento no se dieron seguimientos propositivos.
E	EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES		Como parte de la actualización del horizonte institucional se generan nuevas oportunidades para la Fgu; sin embargo durante este año por la emergencia sanitaria no se han propiciado mesas de trabajo para establecer las estrategias que conlleven a la implementación de las mismas. El Director debe analizar con los líderes y generar nuevas acciones puesto que se desconoce la normalidad de la situación y las empresas deben adaptarse y buscar nuevas opciones
9.3.3	SALIDAS DE LA REVISIÓN		
	PROCESO	TIPO DE SALIDA	TIPO DE SALIDA
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	DM1: Establecer negociación con entidades que demuestren interés por el alquiler de la infraestructura que se utilizaba en Buen Comienzo y evitar tener capacidad ociosa	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y RECURSOS HOGAR	DM2: Elaborar el plan de saneamiento del H8k y ejecutar las adecuaciones para dar cumplimiento con el componente de abastecimiento de agua potable y aguas residuales.	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DM3: Determinar las políticas de Gobierno Corporativo y de Conflicto de Interés, con el fin de fortalecer las prácticas administrativas, la toma de decisiones de manera que se beneficie la Fundación, sus empleados y partes interesadas	
	DISEÑO CURRICULAR - U.S. COLEGIOS	DM4: Actualizar el plan de estudios con el fin de incorporar las nuevas tendencias educativas que contribuyan al cumplimiento de nuestro propósito institucional.	
	TALENTO HUMANO	DM5: Elaborar Manual de Funciones que esté integrado con la guía de perfil de cargos, la cual está diseñada por Responsabilidades. De esta manera se espera que el personal operativo tenga mayor claridad de las actividades que debe realizar desde su cargo y su responsabilidad.	
TALENTO HUMANO	DM6: Incluir en el plan de formación temas que fortalezcan las competencias de los docentes en el manejo de las TICs, de manera que se cuente con docentes competentes para enfrentar los retos de la virtualidad		
RECURSOS			

J. B. B. Velásquez  
Repr. Centante Legal